



Dienstenboek 2012
Paladijn
Organisatie voor Welzijn

Paladijn, *organisatie voor welzijn*

Hoofdkantoor: Maastrichterweg 51/1e

Telefoon: 040-2046614

Email voor offerten: annierijkers@paladijn-welzijn.nl

Website: www.paladijn-welzijn.nl

Vestigingen in:

Valkenswaard,

Cranendonck,

Heeze – Leende,

Waalre, Waalre dorp en Aalst

DIENSTENBOEK

Versie 2012 - 1

Inhoud

| | |
|-----------|---|
| Dienst 1 | Straatwerk |
| Dienst 2 | Fun4U activiteitenbureau voor tieners van 12 t/m 15 jaar |
| Dienst 3 | Ondersteunen jeugdcentra of jongerenactiviteiten binnen een cultureel centrum |
| Dienst 4 | Back-on-track coach |
| Dienst 5 | Jeugdzorgnetwerk |
| Dienst 6 | Jeugdpreventie |
| Dienst 7 | Steunpunt vrijwilligers |
| Dienst 8 | Maatschappelijke stage (MAS) |
| Dienst 9 | Informatiecentrum |
| Dienst 10 | Kortdurende hulpverlening |
| Dienst 11 | Activerend huisbezoek |
| Dienst 12 | Steunpunt Mantelzorg |
| Dienst 13 | Vrijwillige hulpdienst |
| Dienst 14 | Netwerkopbouw |
| Dienst 15 | Ketencoördinatie |
| Dienst 16 | Sportparticipatie |
| Dienst 17 | Buurt opbouwwerk |
| Dienst 18 | Ondersteuning gemeenschapshuizen/buurthuizen |
| Dienst 19 | Begeleiding werkgroep |
| Dienst 20 | Begeleiding werkgroep Vluchtelingenwerk |
| Dienst 21 | Sociale activering |
| Dienst 22 | Op eigen kracht netwerken van ouderen |

Inleiding

Sinds 4 jaar brengt Paladijn haar dienstenboek uit. Doel van dit dienstenboek is om opdrachtgevers een eerste inzicht te geven welke diensten Paladijn te bieden heeft. Per dienst geven we een omschrijving en informatie over doelgroep, resultaat, indicatoren, interventie, kosten en geven we aan onder welk prestatieveld van de WMO de dienst valt.

In dit dienstenboek treft u geen totale kosten van een dienst aan. Daarvoor is meer input van de opdrachtgever voor nodig om tot maatwerk te komen.

In het tarief zijn de personeels- en de interne organisatiekosten opgenomen. Dit is inclusief de huisvesting van het personeel, bureaunkosten en overige interne organisatiekosten. Het is exclusief huisvestingskosten van bijvoorbeeld een jeugdcentrum, informatiepunt voor vrijwilligerswerk of een steunpunt mantelzorg. Deze kosten kunnen erg fluctueren door de keuze die een opdrachtgever maakt of de combinatiemogelijkheden die beschikbaar zijn. Zo kan een opdrachtgever huisvesting beschikbaar stellen of zijn er combinatiemogelijkheden doordat diensten van een zelfde huisvesting gebruik kunnen maken.

Mocht u interesse hebben dan maken we graag een afspraak om vrijblijvend een offerte te maken waarbij wij graag maatwerk willen toepassen.

| Dienst 1 | Straatwerk |
|--|--|
| Omschrijving | <p>Paladijn beïnvloedt op een positieve manier de groepsprocessen onder jongeren. De jongeren worden door de jeugd- en jongerenwerkers actief opgezocht rond scholen, sportvelden/trapveldjes, speeltuintjes en in de buurten waar ze wonen en uitgaan. De jongerenwerkers leggen contacten met de jongeren en leren de jongeren kennen en visa versa. Aan de hand van de behoeften van de jongeren worden deze toegeleid naar bestaande activiteiten of worden nieuwe activiteiten zowel op straat als in een accommodatie, samen met de jongeren, ontwikkeld en uitgevoerd. Op deze manier raken jongeren betrokken bij hun directe woon- en leefomgeving en wordt overlast op straat verminderd. In deze dienst wordt samengewerkt met gemeente, politie en/of andere relevante instellingen. Uitgangspunt is dat de straat er is voor iedereen, ook voor jongeren, maar dat er geen overlast is.</p> |
| Doelgroep | Jongeren op straat van 10 -23 jaar, met een accent op 10 -18 jaar. |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • De overlast is verminderd • Jongeren zijn in beeld en contacten met jongerenwerker zijn gelegd • Registratie bij middels de methodiek "Jongeren in Beeld". • Gewenste activiteiten zijn, voor en door jongeren, georganiseerd en uitgevoerd |
| Indicator | <ul style="list-style-type: none"> • Up to date registratiesysteem Jeugd in Beeld • Klant tevredenheid van jongeren • Evaluatie in JOS-Overleg / Stuurgroep IVB • Een eigen registratiesysteem |
| Interventies | <p>Er zijn drie methoden die Paladijn bij het straatwerk hanteert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Morele Dilemma Discussie Methode; het wederzijds erkennen en herkennen van problemen. 2. Jeugd in Beeld; het actief opsporen van groepen (hang) jongeren in de wijk. Aan de hand van criteria samen met partners beslissen welke aanpak voor de groep nodig is. 3. Ambulant werk. Contact leggen met jongeren en hen stimuleren en helpen met het organiseren van activiteiten die een meerwaarde hebben voor de jongeren en de samenleving. |
| Uitvoerende | Jongerenwerkers Niveau: SCW-3 |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3, plus, indien nodig, activiteitengelden op basis van plan van aanpak. |
| Randvoorwaarden | Bij de methode Jeugd in Beeld zijn de samenwerkingpartners, zoals politie en gemeente onmisbaar. |
| WMO Prestatieveld | Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten. |

| Dienst 2 | Fun4U, activiteitenbureau voor tieners van 12 t/m 15 jaar |
|--|---|
| Omschrijving | <p>Het activiteitenbureau Fun4U ondersteunt en faciliteert tieners om activiteiten voor leeftijdsgenoten op te zetten. Op een website kan iedereen zijn of haar idee plaatsen maar ook lezen wat er te doen is aan activiteiten. Een ingebracht idee wordt, samen met tieners van het bureau en een beroepskracht, indien mogelijk opgezet en uitgevoerd. Belangrijke voorwaarde hierbij is dat de tieners zelf actief zijn in het (mee) opzetten en uitvoeren van de activiteit.</p> <p>Voorbeelden van mogelijke activiteiten zijn: naar een zwemparadijs gaan met gezamenlijk vervoer, het organiseren van een filmavond, of een middag rollerskaten, enz.</p> |
| Doelgroep | Tieners van 12 t/m 15 jaar |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Tieners hebben hun ideeën met behulp van anderen ontwikkeld en uitgevoerd • Tieners hebben hun vrije tijd zinvol besteed • Tieners hebben contacten gelegd met andere tieners |
| Indicator | <p>Aantal uitgevoerde activiteiten Aantal deelnemers per activiteit Aantal hits website</p> |
| Interventies | <p>Tieners worden via scholen, mond tot mond reclame en de website gestimuleerd mee te doen aan Fun4u. Tieners kunnen als vrijwilliger terecht bij het bureau en deel uitmaken van verschillende werkgroepen, zoals de werkgroep publiciteit, werkgroep financiën, werkgroep onderhoud website.</p> <p>Tieners kunnen zich ook ad hoc aanmelden voor een idee of activiteit die het bureau samen met de aanmelder uitvoert. De website is een belangrijk medium hierin.</p> <p>Fun4u kan ook in het kader van Maatschappelijke Stage ingezet worden.</p> |
| Uitvoerende | <p>Tieners- en Jongerenwerkers Niveau: SCW-3 of SCW-2</p> |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak, huisvestingskosten en minus eigenbijdrage deelnemers. |
| Randvoorwaarden | Een website en een locatie waar het activiteitenbureau is gehuisvest. |
| WMO prestatieveld | het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten |

| | |
|--|---|
| Dienst 3 | Ondersteunen jeugdcentra of jongerenactiviteiten binnen een cultureel centrum |
| Omschrijving | Jongeren hebben de gelegenheid elkaar te ontmoeten. Jongeren worden uitgenodigd om zelf mee te helpen bij het bedenken, voorbereiden en uitvoeren van activiteiten. Ook worden de jongeren betrokken bij het inrichten en het beheer van de jongerenruimte (vrijwilligerswerk). De specifieke kenmerken van deze leeftijdsgroep zijn leidend voor de te ontwikkelen activiteiten. Deze jongerenactiviteit heeft ook een portaalfunctie voor het geven van informatie, advies en educatie. |
| Doelgroep | Jongeren van 10 t/m 23 jaar |
| Resultaat | Inloopactiviteiten voor jongeren van 10-23 jaar uit het werkgebied hebben plaatsgevonden. |
| Indicator | Aantal activiteiten Totaal aantal bezoekers Klanttevredenheid van de deelnemers |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • De jongerenwerker 'runt' in samenwerking met eventueel een beheerder/ jeugdwerker en de vrijwilligersgroep het jeugdcentrum. Hiertoe werft het jongerenwerk actief vrijwilligers. • Er wordt een regulier activiteitenaanbod op het gebied van cultuur, informatie en sport&beweging uitgevoerd. Het programma is afgestemd op de doelgroep en wordt mede bedacht, voorbereid en uitgevoerd door de jongeren. Het jongerenwerk ondersteunt de jongeren hierin. |
| Uitvoerende | Jongerenwerker, beheerder/jeugdwerker en vrijwilligers Niveau: SCW-3 en/of SCW-2 en/of H2 |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en/of SCW-2 en/of H2 (beheerder), plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak, huisvestingskosten en minus eigenbijdrage deelnemers. |
| Randvoorwaarden | Goed contact met plaatselijke jeugd en sleutelfiguren binnen de gemeenschap. Geschikte huisvesting. Bij de eerste start een startsubsidie gecombineerd met fondswerving. |
| WMO prestatieveld | Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten |

| Dienst 4 | Back-on-track coach |
|--|--|
| Omschrijving | <p>De Back-on-track coach zorgt dat leerlingen uit het werkgebied met minimaal een startkwalificatie het regulier onderwijs verlaten door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vroegtijdig signaleren van verzuim, schooluitval en/of schoolwisseling; • Uitzetten en begeleiden van een alternatief onderwijstraject voor de leerlingen waarbij dat het geval is; • Zo nodig organiseren van huiswerkbegeleiding. <p>De interventies spelen zich af in de periode waarin nog geen sprake is van sancties van de leerplichtambtenaar. De uitvoering van de taken geschieden in nauw overleg met school en de leerplichtambtenaar van het werkgebied.</p> |
| Doelgroep | Leerlingen uit het werkgebied die onder de leerplicht vallen (18 jaar) |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen die om uiteenlopende redenen dreigen af te haken zijn óf terug geleid naar de oorspronkelijke school óf is een alternatief met toekomstperspectief geboden. Het belang van de jongere staat centraal. • Leerlingen zijn individueel begeleid. |
| Indicator | <p>Aantal leerlingen waarmee een traject is afgesproken. Aantal afgeronde trajecten. Percentage succesvol afgeronde trajecten. Jaarlijkse evaluatie op basis van het werkplan.</p> |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Het begeleiden van individuele jongeren in een traject voor terugleiding naar school; • Deelnemen aan overleg en informatiebijeenkomsten van het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt schoolverzuim; • Indien nodig deelnemen aan de zorgteams van relevante onderwijsinstellingen; |
| Uitvoerende | Sociaalwerker, SCW-3 niveau. |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst . |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak en minus eigenbijdrage deelnemers (huiswerkbegeleiding). |
| Randvoorwaarden | Werkzaamheden worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met ouders school en ambtenaar leerplicht. |
| WMO prestatieveld | Op preventie gerichte ondersteuning van jeugdigen met problemen met opgroeien en van ouders met problemen met opvoeden. |

| Dienst 5 | Jeugdzorgnetwerk |
|--|--|
| Omschrijving | <p>Het jeugdzorgnetwerk komt maandelijks bijeen en bestaat uit instellingen uit het onderwijs, welzijnswerk, politie en justitie die contact hebben met jeugdigen en jongeren tot 16 jaar uit een gemeente. Deelnemende instellingen kunnen zijn: Algemeen Maatschappelijke Werk, politie, GGD, Kinderopvangcentrum, Gespecialiseerde Gezinsverzorging, zorgcoördinatoren van de basisscholen.</p> <p>Het Jeugdzorgnetwerk heeft tot doel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vroegtijdige signalering van- en begeleiding bij problemen bij kinderen en gezin; . 2. signalering bedreigende omstandigheden voor gezondheid en welzijn van kinderen en jeugd in de betreffende gemeente ten behoeve van preventie beleid. <p>Op anonieme basis signaleert het netwerk of meerdere instellingen contact met een cliënt hebben.</p> |
| Doelgroep | Jeugdigen en jongeren van 0-18 jaar, woonachtig in de betreffende gemeente. |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Jeugdigen en jongeren in een zorgwekkende (leef)situatie zijn, vroegtijdig, adequaat begeleid. • Professionals hebben bouwstenen aangeleverd voor het jeugdpreventiebeleid van de betreffende gemeente. |
| Indicator | <p>Aantal ingebrachte jongeren Cliëntvolgsysteem van de ingebrachte casussen Jaarlijkse evaluatie met de deelnemers van het netwerk.</p> |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Onder leiding van een medewerker van Paladijn komt het netwerk 10 maal per jaar bij elkaar. • De medewerker coördineert, organiseert onderhoud de contacten voor dit netwerk. |
| Uitvoerende | Sociaalwerker, SCW-3 niveau. |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 plus huur vergaderruimten. |
| Randvoorwaarden | Actieve inbreng van de netwerkpartners |
| WMO prestatieveld | Op preventie gerichte ondersteuning van jeugdigen met problemen met opgroeien en van ouders met problemen met opvoeden. |

| Dienst 6 | Jeugdpreventie |
|--|---|
| Omschrijving | Voorkomen van sociaal-emotionele en gezondheidsproblemen van jeugdigen en jongeren door middel van: <ul style="list-style-type: none"> • voegtijdige onderkenning; • bevordering van deelname aan opvoedingsondersteunende activiteiten; • ontwikkeling nieuwe preventieactiviteiten in samenwerking met partners in het werkveld. |
| Doelgroep | Jeugdigen en jongeren van 0-18 jaar, woonachtig in de betreffende gemeente. |
| Resultaat | Preventieactiviteiten ter voorkoming van sociaal-emotionele en gezondheidsproblemen van jeugdigen en jongeren zijn uitgevoerd. Kennis over genotsmiddelen en drugs zijn toegenomen. Er is meer inzicht in wat nodig is voor weerbaarheid bij lichamelijke en geestelijke intimidatie. |
| Indicator | Aantal en soort uitgevoerde interventies Totaal aantal deelnemers aan preventieactiviteiten Klanttevredenheid deelnemers aan preventieactiviteiten. |
| Interventies | Op basis van de lokale situatie organiseert Paladijn jeugdpreventie activiteiten zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Opvoedmarkt:</i> Organiseren van een informatiemarkt zodat ouders weten waar en bij wie zij hulp en ondersteuning met betrekking tot opvoeding kunnen krijgen. Het is als het ware een levende sociale kaart. • <i>Peuterestafette:</i> Dit is een overdrachtsinstrument tussen de Peuterspeelzalen, het Kindercentrum en de basisscholen. Het werkdoel bestaat uit het coördineren en evalueren van de toepassing van de methodiek. <ul style="list-style-type: none"> - stimuleren van de medewerking van de deelnemers aan de peuterestafette - verzorgen en actueel houden van het registratiesysteem - jaarlijks evalueren van de resultaten • <i>Organisatie van voorlichtingsactiviteiten:</i> In samenwerking met jongeren en samenwerkingspartners organiseren en uitvoeren van voorlichtings- en informatieactiviteiten op gebied van bijvoorbeeld: alcohol, drugs en seksualiteit. |
| Uitvoerende | Jongerenwerker, SCW-3 en/of SCW-2 niveau |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak, minus eigenbijdrage deelnemers . |
| Randvoorwaarden | Jeugdpreventie is een werkterrein dat met veel instellingen een raakvlak heeft. Voldoende draagvlak bij de instellingen is onmisbaar bij de uitvoering van de bovengenoemde activiteiten. |
| Prestatieveld WMO | Op preventie gerichte ondersteuning bieden aan jongeren met problemen met opgroeien en van ouders met problemen met opvoeden. |

| Dienst 7 | Steunpunt vrijwilligers |
|--------------|---|
| Omschrijving | <p>Alle inwoners en (vrijwilligers)organisaties van de gemeente(n) waarin het Steunpunt Vrijwilligerswerk gevestigd is, kunnen bij dit Steunpunt terecht met alle, aan het vrijwilligerswerk gerelateerde, vragen. Het Steunpunt kent de volgende activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbinden en makelen • Versterken • Verbreiden • Verankeren • Maatschappelijke stage (zie dienst 8) • Onderzoek en Ontwikkeling vrijwilligerswerk |
| Doelgroep | <p>Alle inwoners van de gemeente(n) waarin het Steunpunt gevestigd is. Alle (vrijwilligers)organisaties en bedrijven waarin het steunpunt gevestigd is.</p> |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Vraag en aanbod zijn bij elkaar gebracht • Een match tussen aanbieder en vrager is tot stand gekomen • De verzameling georganiseerde netwerken zijn op een centraalpunt samen gebracht en worden vanuit specifieke expertise ondersteund en onderhouden • Vrijwilligers en organisaties zijn geïnformeerd en geadviseerd over zaken het vrijwilligerswerk betreffende • De belangen van de vrijwilligers zijn optimaal behartigd • Vrijwilligersdag en vrijwilligersprijs zijn uitgevoerd (indien gewenst) • Het vrijwilligerswerk is onder de aandacht van inwoners van de gemeente(n) en organisaties gebracht • Vrijwilligers en (vrijwilligers)organisaties zijn, naar behoefte, getraind • Burgers zijn gestimuleerd om vrijwilligerswerk te doen • Nieuwe vormen van vrijwilligerswerk zijn ontwikkeld |
| Indicator | <p>Aantal matches Klanttevredenheid Registratie systeem Regipro Jaarlijks evaluatieverslag</p> |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verbinden en makelen</i> Vrijwilligers en organisaties kunnen zich bij het Steunpunt aanmelden wanneer zij respectievelijk op zoek zijn naar vrijwilligerswerk of een vacature hebben. Het Steunpunt brengt een match tot stand tussen vrager en aanbieder en ondersteunt, indien gewenst, beide partijen bij de bemiddeling. Ook activiteiten in het kader van Maatschappelijk Betrokken Ondernemen zorgen ervoor dat bedrijven en vrijwilligersorganisaties met elkaar in contact komen • <i>Versterken</i> <u>Informatie en advies</u> Burgers en (vrijwilligers)organisaties kunnen bij het Steunpunt terecht met allerlei vragen over het vrijwilligerswerk, zoals wettelijke regelingen, arbeidsomstandigheden op de werkplek, werven van vrijwilligers, opzetten vrijwilligersbeleid en procesmatige vragen over vrijwilligerswerk zoals conflictbemiddeling. Advies bij veranderingstrajecten van vrijwilligersorganisaties. <u>Deskundigheidsbevordering</u> Om als vrijwilligers goed en met plezier te kunnen functioneren, zijn (specifieke) kennis en vaardigheden nodig. Paladijn biedt, na behoefte peiling, verschillende cursussen voor vrijwilligers(organisaties) aan. Ondersteuning fonsenwerving • <i>Verbreiden</i> Vrijwilligerswerk moet regelmatig aandacht krijgen en gestimuleerd worden. Een Pr plan wordt elk jaar gemaakt en uitgevoerd. Flexibel en op maat inspelen op de vraag is belangrijk. Welk medium past het best bij de doelgroep. Projecten zoals NL DOET en het ANBO 62 plus project kunnen op |

| | |
|--|---|
| | <p>verzoek van de gemeente uitgevoerd worden</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verankeren</i> Registratie: Alle vragen die bij het steunpunt binnenkomen van vrijwilligersorganisaties zullen geregistreerd worden.. Registratie bemiddelingen: De registratie van bemiddelingen vindt plaats in de digitale vacaturebank. Daaruit kan allerlei zogenaamde managementinformatie gehaald worden zoals hoeveel bemiddelingen er plaatsgevonden hebben, gegevens over de geplaatste vrijwilligers, enz. Deelnemen aan kennisuitwisseling op regionaal of provinciaal niveau • <i>Sociale activering van burgers.</i> Burgers stimuleren zich vrijwillig in te zetten voor de samenleving Voor fase 4 cliënten is er een methodiek ontwikkeld binnen Paladijn • <i>Maatschappelijke stage</i> (zie dienst 8) Leerlingen maken kennis met vrijwilligerswerk • <i>Onderzoek en Ontwikkeling vrijwilligerswerk</i> Aan de hand van signalen vanuit het werkveld worden nieuwe producten ontwikkeld. Voorbeelden 'een papierenlast' (thuisadministratie), het maatjesproject en de methode voor sociale activering. Individuele ondersteuning bij het behartigen van persoonlijke belangen met betrekking tot vrijwilligerswerk Via een jaarlijkse rapportage bespreekt de coördinator de signalen uit het werkveld met gemeente. |
| Uitvoerende | Coördinator, sociaalwerkers SCW-3 en of SCW-2 en vrijwilligers |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2, plus organisatiekosten VIP, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak plus huisvestingskosten steunpunt VIP. |
| Randvoorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de sociale kaart vrijwilligersorganisaties. • Breed netwerk van samenwerkingspartners en (vrijwilligers) organisaties. • Een up to date registratiesysteem • Toegankelijke huisvesting. |
| WMO prestatieveld | Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers. |

| Dienst 8 | Maatschappelijke stage (MAS) |
|--|---|
| Omschrijving | Leerlingen uit het voortgezet onderwijs worden voor een bepaald aantal uren (te bepalen door school), ingezet in en begeleid bij vrijwilligerswerk. Op deze manier maken leerlingen kennis met het maatschappelijk middenveld en vrijwilligerswerk |
| Doelgroep | Leerlingen van het voortgezet onderwijs |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen zijn bemiddeld naar een stageplaats bij een organisatie die met vrijwilligers werkt. • Leerlingen hebben ervaring opgedaan met vrijwilligerswerk |
| Indicator | Evaluatieverslagen van leerlingen, school en de vrijwilligersorganisaties. Tevredenheidonderzoek bij de deelnemende organisaties Jaarverslag van MAS |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Benaderen en bezoeken van vrijwilligersorganisaties of organisaties die met vrijwilligers werken. • Contacten onderhouden met vrijwilligersorganisaties en school. • PR en voorlichting over maatschappelijke stage organiseren voor ouders en leerlingen en vrijwilligersorganisaties • Matchen van leerlingen met de organisaties • Gastlessen geven en spreekuren houden • Registraties bijhouden • Coachen en consulent zijn voor zowel de vrijwilligersorganisaties als de leerlingen. |
| Uitvoerende | Stagemakelaar, SCW-3 en of SCW-2 niveau. |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak. |
| Randvoorwaarden | Samenwerking tussen School, Gemeenten, Organisaties en Paladijn |
| WMO prestatieveld | Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers. |

| Dienst 9 | Informatiecentrum |
|--|--|
| Omschrijving | <p>Bij het informatiecentrum kunnen burgers terecht met alle vragen omtrent wonen, zorg en welzijn. Het betreft vragen over financiën, mantelzorg, vervoer, eenzaamheid, enzovoort. Indien gewenst worden burgers ondersteunt in het realiseren van de door hen gewenste situatie. Ook is het informatiecentrum de toegangspoort tot de vrijwillige hulpdienst en het steunpunt mantelzorg.</p> <p>Het centrum heeft , in overleg met de opdrachtgever, vastgestelde openingstijden. Burgers kunnen het informatiecentrum bezoeken, bellen of e-mailen.</p> <p>Deskundige vrijwilligers bemensen het informatiecentrum en worden daarbij ondersteund door professionele medewerkers van de Paladijn.</p> |
| Doelgroep | Alle bewoners van de gemeente met specifieke aandacht voor ouderen, allochtonen en gehandicapten |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Burgers zijn geïnformeerd of doorverwezen naar een meer geëigende instantie, • Burgers worden direct geholpen met bijvoorbeeld het invullen van eenvoudige formulieren, • De methodiek is er op gericht dat de hulpvrager leert om in de toekomst meer zelfredzaam te zijn. • Vrijwilligers geven invulling aan social community |
| Indicator | <p>Klanttevredenheid</p> <p>Registratie van het aantal cliënten, aard van de hulpvraag en tijdsduur van afhandeling hulpvraag</p> |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Goed getrainde vrijwilligers bemensen het informatiecentrum en beantwoorden de vragen die binnenkomen. • Beroepskrachten fungeren als achterwacht en vraagbaak. • Er is een goed geoutilleerd documentatiecentrum met o.a. folders van allerlei organisaties en hand-outs met specifieke informatie aangaande de sociale kaart van de gemeente. |
| Uitvoerende | Coördinator, sociaalwerkers SCW-3 en of SCW-2 en vrijwilligers |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2, plus organisatiekosten infocentrum, plus huisvestingskosten steunpunt VIP. |
| Randvoorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de sociale kaart. • Breed netwerk van samenwerkingspartners en (vrijwilligers) organisaties. • Een up to date registratiesysteem • Toegankelijke huisvesting. • Twee keer per jaar krijgen vrijwilligers een training over communicatie en hulpverlening. • De vrijwilligers worden tien keer per jaar voorzien van informatie en nieuwe ontwikkelingen binnen het werkveld. |
| WMO Prestatievelden | <ul style="list-style-type: none"> • Het geven van informatie en advies. • Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers. • Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem. |

| Dienst 10 | Kortdurende hulpverlening ouderen |
|--|---|
| Omschrijving | <p>De ouderenadviseur geeft informatie en advies aan ouderen vanaf 65 jaar die nog zelfstandig wonen. De ouderenadviseur biedt kortdurende hulpverlening aan.</p> <p>De ouderenadviseur is volledig bekend met het werkveld ouderen en adviseert en ondersteunt organisaties en gemeente aangaande zijn expertise van ouderen.</p> <p>De ouderenadviseur onderzoekt en ontwikkelt producten die voor ouderen van belang zijn. Producten die ouderen helpen in het zolang mogelijk behouden van de regie over het eigen leven.</p> |
| Doelgroep | Ouderen vanaf 65 jaar |
| Resultaat | Ouderen zijn adequaat geïnformeerd, geadviseerd en/of ondersteund. |
| Indicator | <p>Klanttevredenheid</p> <p>Registratie van aantal hulpvragen van ouderen en de aard van de hulpvraag</p> |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Vraagverheldering cliënt • Opstellen plan van aanpak • Uitvoeren van plan van aanpak • Registratie en evaluatie |
| Uitvoerende | Beroepskrachten SCW 3 en SCW2 |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2. |
| Randvoorwaarden | |
| WMO Prestatieveld | <ul style="list-style-type: none"> • Het geven van informatie en advies. • Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers. • Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem. |

| Dienst 11 | Activerend huisbezoek |
|--|--|
| Omschrijving | <p>Alle bewoners boven de 75 jaar krijgen ongevraagd een huisbezoek van een getrainde vrijwilliger van Paladijn. Tijdens dit huisbezoek wordt gekeken naar de woon- en leefsituatie en de welzijnsbeleving van de oudere.</p> <p>Tijdens het bezoek probeert de vrijwilliger inzicht te krijgen in de wensen en mogelijkheden van de oudere om een passend aanbod te kunnen doen. De vrijwilliger signaleert, adviseert en verwijst bij specifieke vragen door.</p> |
| Doelgroep | Ouderen vanaf 75 jaar |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • 60% van de 75 plussers is bezocht • Individuele vragen zijn in kaart gebracht, waar mogelijk opgelost dan wel doorverwezen • Zelfredzaamheid van 75 plussers is toegenomen • Er is goed inzicht in de leefsituatie van de 75 plussers verkregen • Dit inzicht is beschikbaar voor ketenpartners en is benut voor beleid • Vrijwilligers geven invulling aan social community |
| Indicator | <p>Cliënt tevredenheid</p> <p>Registratie van bezochte 75 plussers, de leefsituatie en de aard van de vraagopvolging</p> |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • De gemeente stuurt aan de oudere een aankondigingbrief met korte brochure ter toelichting. Betrokkene kan bezoek afwijzen. • De vrijwilliger maakt binnen twee weken telefonisch een afspraak voor het huisbezoek. • Een bezoek duurt ongeveer 1 à 2 uur. Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van een vragenlijst, waardoor alle voor ouderen relevante onderwerpen, zoals wonen, gezondheid, financiën, tijdsbesteding, enzovoort tijdens het gesprek aan de orde komen. • Aan het eind van het bezoek wordt er een formulier ingevuld met een kort verslag van het gesprek. • Indien gewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden voor nadere advisering. Vervolgspraak en vraagopvolging worden gedaan door beroepskracht. |
| Uitvoerende | Deskundige vrijwilligers o.l.v. coordinator, niveau SCW-3 |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2. |
| Randvoorwaarden | De gemeente verstuurt namens Paladijn de aankondigingsbrieven. Er is draagvlak bij vraagzijde en ketenpartners. |
| WMO Prestatieveld | <ul style="list-style-type: none"> • Het geven van informatie en advies. • Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers. • Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem. |

| Dienst 12 | Steunpunt Mantelzorg |
|--------------|---|
| Omschrijving | <p>Het Steunpunt Mantelzorg ondersteunt mantelzorgers opdat zij een verlichting van de draaglast ervaren en de draagkracht bestendig of versterkt wordt.</p> <p>Steunpunt Mantelzorg biedt op vier terreinen ondersteuning en zorgt voor onderzoek en (beleids)ontwikkeling ten aanzien van mantelzorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie, advies en signalering • Emotionele ondersteuning • Praktische ondersteuning • Netwerkontwikkeling <p>In een samenspel van beroepskrachten, producten en de mantelzorgconsulent als coördinator van het geheel wordt het steunpunt mantelzorg vormgegeven. Het informatiecentrum van Paladijn, de vrijwillige hulpdienst en de samenwerkende partners van andere hulp- en dienstverlenende instellingen maken integraal deel uit van het Steunpunt.</p> |
| Doelgroep | Mantelzorgers van alle leeftijden |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Mantelzorgers zijn adequaat geïnformeerd en geadviseerd • Registratie- en signaleringsgegevens zijn opgeleverd • Mantelzorgers zijn, door een adequate emotionele en praktische ondersteuning, in staat hun mantelzorgtaken uit te voeren • Vrijwilligers geven invulling aan social community |
| Indicator | <p>Klanttevredenheid</p> <p>Registratie van (aantal) mantelzorgers en de vragen die ze hebben</p> |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Informatie, advies en signalering</i> <ul style="list-style-type: none"> - Vier keer per jaar wordt de Nieuwsbrief Mantelzorgers bezorgd bij mantelzorgers en relevante relaties. - Er worden voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd en uitgevoerd - De mantelzorgconsulent voert gesprekken met individuele mantelzorgers - Informatiemateriaal (folders en dergelijke) wordt up to date gehouden en beschikbaar gesteld voor mantelzorgers - Het aantal mantelzorgers, de aard van hun zorg en de vragen die zij hebben worden geregistreerd - De mantelzorgconsulent heeft een signalerende functie. De signalen en mogelijke trends worden geregistreerd. • <i>Emotionele ondersteuning</i> <p>Zowel individueel als in groepen worden mantelzorgers door de mantelzorgconsulent ondersteund. Daarnaast worden de volgende activiteiten uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alzheimercafé (maandelijks regionaal georganiseerd) - ontspanningsgroepen - lokale en regionale cursussen en ontmoetingsgroepen - verwendag voor mantelzorgers |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktische ondersteuning</i> Paladijn organiseert en onderhoud een uitgebreide vrijwillige hulpdienst waar mantelzorgers ondersteuning kunnen krijgen ter ontlasting van de thuissituatie (zie ook dienstkaart Vrijwillige hulpdienst). Deze dienst biedt de volgende hulp aan: <ul style="list-style-type: none"> - Oppas aan huis - Hulp bij formulieren invullen - Klussendienst - Belastingaangifte - Vriendendienst - Vervoersdienst - Hulp op maat • <i>Netwerkontwikkeling</i> De mantelzorgconsulent participeert naar rato in relevante bovenlokale activiteiten (b.v Platform Belangenbehartiging) en neemt deel aan bestaande netwerken rond mantelzorg (Mantelzorgers Zuidoost Brabant). |
| Uitvoerende | Beroepskrachten met mantelzorgconsulent als coördinator, SCW-3 en SCW-2 niveau. |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2, plus organisatiekosten steunpunt mantelzorg, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak, plus huisvestingskosten steunpunt mantelzorg. |
| Randvoorwaarden | Samenwerking met vragers, gemeente, WMO loket en ketenpartners. |
| WMO Prestatieveld | <ul style="list-style-type: none"> • Het geven van informatie en advies. • Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers. • Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem. |

| Dienst 13 | Vrijwillige hulpdienst |
|-------------------|--|
| Omschrijving | <p>Vrijwilligers verlenen diensten aan burgers die op een of andere manier geen hulp kunnen krijgen binnen de reguliere hulpverlening. De vrijwillige hulpdienst biedt de volgende diensten</p> <ul style="list-style-type: none"> • De klussendienst • De hulpcentrale voor thuisadministratie • Hulp bij belasting invullen • Hulp bij invullen formulieren zoals <ul style="list-style-type: none"> ○ aanvraag WMO ○ aanvraag CWI ○ aanvraag Bijzondere bijstand • Vervoersdienst • Hand en span dienst • Bezoekdienst • Begeleiding naar ziekenhuis <p>Daar waar de vraag niet binnen deze diensten valt wordt er gekeken of andere organisaties een helpende hand kunnen bieden. *Indien gewenst kunnen andere diensten ontwikkeld worden</p> |
| Doelgroep | Alle bewoners van de gemeente met specifieke aandacht voor ouderen, allochtonen, gehandicapten |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Klanten hoeven geen beroep te doen op professionele ondersteuning. • Ketenpartners worden ontlast. • Mantelzorgers worden ontlast. • Vrijwilligers geven invulling aan social community |
| Indicator | Klant tevredenheid Registratie van aantal cliënten en aard van de hulpvraag plus tijdsinvestering |
| Interventies | <p>De vragen komen binnen via het informatiecentrum of direct bij de coördinator Een beroepskracht coördineert de vrijwillige hulpdienst en gaat indien nodig op huisbezoek voor een intake gesprek bij de hulpvrager. Vrijwilligers worden ingezet om de dienst uit te voeren Elke vrijwilliger is werkzaam op haar of zijn specialistische terrein. Het is maatwerk voor de hulpvrager maar ook maatwerk voor de vrijwilliger.</p> |
| Uitvoerende | Deskundige vrijwilligers o.l.v. coördinator, SCW-3 niveau en/of sociaalwerker SCW-2.. |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2, plus organisatiekosten vrijwillige hulpdienst, minus eigenbijdrage. |
| Randvoorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Koppeling met Informatiecentrum • Goede intake op basis van protecol. |
| WMO Prestatieveld | <ul style="list-style-type: none"> • Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers. • Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem. |

| Dienst 14 | Netwerkopbouw |
|--|--|
| Omschrijving | <p>Het ondersteunen van meerdere organisaties bij de opbouw van een samenwerkingsverband teneinde een in gezamenlijkheid overeengekomen doel te realiseren.</p> <p>Binnen het welzijnswerk kunnen twee typen netwerken onderscheiden worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Themanetwerk</i> De deelnemende organisaties aan een themanetwerk willen gezamenlijk een voor hen actueel probleem of actiepunt (thema) aanpakken, bijvoorbeeld het opzetten van een project tegen spijbelen. Wanneer het specifieke doel is bereikt wordt het netwerk opgeheven. Een nieuw thema vraagt om een hernieuwde analyse en kan een andere samenstelling van het themanetwerk tot gevolg hebben. • <i>Organisatienetwerk</i> Een organisatienetwerk heeft een meer permanent karakter. Het gaat om een functie die men gedurende langere tijd gezamenlijk wil vervullen. De doelen die de deelnemende organisaties zich stellen vragen om een grotere regelmaat en continuïteit. Behalve op het coördineren van de dienstverlening kan het organisatienetwerk ook gericht zijn op het ontwikkelen van een nieuwe dienst of het bedenken van oplossingen voor een bepaalde problematiek. |
| Doelgroep | Samenwerkende partners |
| Resultaat | Doelgericht netwerk. |
| Indicator | Ondertekende samenwerkingsovereenkomst. |
| Interventies | <p>Belangrijke methodische handelingen bij netwerkopbouw (kunnen) zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyse vraagstuk; • formuleren operationele doelen / realistische resultaten; • benaderen potentieel gegadigden voor integrale aanpak; • kiezen van een organisatorisch model; • implementatie model tot en met even na de start; • eventueel netwerkcoördinatie (zie dienst 15) |
| Uitvoerende | Beroepskracht, SCW-3 niveau |
| Trajectduur | Afhankelijk van het soort netwerk |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 |
| Randvoorwaarden | Inzet van samenwerkingspartners |
| WMO prestatieveld | Afhankelijk van het onderwerp |

| Dienst 15 | Keten/netwerkcoördinatie |
|--|--|
| Omschrijving | <p>Het zorgdragen voor de voortgang van een eenmaal opgebouwde keten/netwerk waardoor de participanten op een effectieve en efficiënte wijze zorg, hulp en ondersteuning kunnen bieden aan (leden van) de vastgestelde doelgroep.</p> <p>De ketencoördinator is verantwoordelijk voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vaststellen vergaderschema; 2. opstellen agenda's; 3. opstellen notulen; 4. voorzitten vergaderingen; 5. bewaken voortgang ketenwerkzaamheden; 6. contact met individuele ketenpartners over voortgang; 7. werven van eventuele nieuwe partners; 8. (het laten uitvoeren van) evaluatie van de keten. |
| Doelgroep | Ketenpartners |
| Resultaat | Een duurzaam doelgerichte keten |
| Indicator | Klanttevredenheid van ketenpartners Sociale kaart |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Goed zicht hebben op de sociale kaart. De sociale kaart van Paladijn bestaat uit contacten met hulp en dienstverlenende organisaties maar ook met vrijwilligersorganisaties. • Regelmatig persoonlijke contacten onderhouden met de verschillende organisaties. Aanwezig zijn bij relevante overleggen. • Indien gewenst de regie voeren over een netwerk (bijvoorbeeld het Jeugdzorgnetwerk en de werkgroep Mantelzorg). |
| Uitvoerende | Beroepskracht, SCW-3 niveau |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2, plus organisatiekosten steunpunt mantelzorg, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak, plus huisvestingskosten steunpunt mantelzorg. |
| Randvoorwaarden | Draagvlak bij instellingen |
| WMO prestatieveld | Afhankelijk van het soort netwerk |

| Dienst 16 | Sportparticipatie |
|--|---|
| Omschrijving | <p>Paladijn organiseert voor verschillende doelgroepen een gevarieerd aanbod van sportieve activiteiten die niet binnen het reguliere sportaanbod vallen. Deze activiteiten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewegen van Ouderen (BVO) • Galm/ fifty fit • De Sportivo's • Prachtsport |
| Doelgroep | <p>BvO en Galm: ouderen vanaf 55 jaar De Sportivo's: mensen met een psychiatrische achtergrond Prachtsport: Kinderen in de leeftijd van 6-12 jaar die op een of andere manier niet goed mee doen met de reguliere sportactiviteiten</p> |
| Resultaat | <p>Mensen vanaf 55 jaar, mensen met een psychiatrische achtergrond en kinderen hebben met plezier gesport en bewogen.</p> |
| Indicator | <p>Klanttevredenheid Aantal activiteiten Totaal aantal deelnemers Jaarlijkse evaluatie</p> |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bewegen van Ouderen (BVO)</i> Een verzamelnaam van bewegingsactiviteiten voor mensen vanaf 55 jaar of ouder. De volgende activiteiten organiseert Paladijn <ul style="list-style-type: none"> - Gymnastiek / Beweging - Werelddans/ volksdansen - Zwemmen / Aqua gymnastiek - Sport en spel (voor ouderen met een chronische aandoening of een verminderde motoriek - Ontspanningsactiviteit voor Ouderen (OVO). Activiteit op het vervolg van BvO als BvO niet meer mogelijk is • <i>BvO, Galm en de Sportivo's</i> De activiteiten worden verzorgd op verschillende locaties en door een ervaren leerkracht. Paladijn werft deelnemers en organiseert de activiteit (locatie en docenten regelen, enzovoort). • <i>Prachtsport</i> Paladijn organiseert wekelijks een sportactiviteit voor kinderen die vanwege een geringe functiebeperking of op sociaal-emotionele gronden geen aansluiting vinden bij het reguliere sportaanbod. Er zijn twee leeftijdsgroepen: 6-8 jarigen en 9-12 jarigen. De activiteit kenmerkt zich door: <ul style="list-style-type: none"> - een aanbod van bewegingsactiviteiten die aansluit bij de deelnemer(-s) - deskundige begeleiding - ouders helpen per toerbeurt mee en drinken tijdens de activiteit een kopje koffie in de kantine - Het plezier in bewegen en aangaan van de uitdaging staan centraal |
| Uitvoerende | <p>Sociaalwerker SCW-3 en/of SCW-2, administratief medewerker Adm-2, gekwalificeerde vakkrachten MBvO en vrijwillige toezichthouders.</p> |
| Trajectduur | <p>Afhankelijk van de wens van de opdrachtgever</p> |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | <p>Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2, plus kosten vakkrachten en toezichthouders, plus huurkosten accommodaties, minus bijdrage van de deelnemers. Opmerking: Het beleid is er op gericht dat deze activiteit uit de opbrengsten van de deelnemers betaald wordt. Momenteel is de financiële verhouding tussen</p> |

| | |
|-------------------|--|
| | de opbrengsten van de deelnemers en de subsidie van de gemeente: 83% : 17%. |
| Randvoorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaarheid van Vakkrachten |
| WMO prestatieveld | <ul style="list-style-type: none"> • Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten. • Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem. |

| Dienst 17 | Buurt opbouwwerk |
|--|---|
| Omschrijving | <p>Opbouwwerkers ondersteunen de buurtbewoners in het realiseren van een leefbare buurt. Dit kan op allerlei terreinen gebeuren. Zoals bijvoorbeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> • versterken van leefbaarheid in buurt of straat d.m.v. verschillende methodieken zoals; Straat aan zet of Gluren bij de burens, een straatspeeldag organiseren • Ondersteuning geven aan I.D.O.P / W.O.P • ondersteuning bij het helpen opzetten van een bewonersvereniging, • Samen met de buurtbewoners meer groen in de wijk creëren • ondersteuning geven in het betrekken van alle buurtbewoners bij bepaalde plannen etc. • buurtanalyse maken <p>Kenmerk van het opbouwwerk is burgerinitiatieven met een maatschappelijk belang ondersteunen en stimuleren. Maatwerk en empowerment van de buurtbewoners maken daar deel van uit.</p> |
| Doelgroep | Bewoners van de gemeente |
| Resultaat | Buurtbewoners hebben het doel dat zij zichzelf gesteld hebben gerealiseerd. |
| Indicator | Klant tevredenheid Evaluatie bij project beëindiging |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Bij aanvraag vanuit de buurt (of gemeente) vindt er een oriënterend intakegesprek plaats waarna er een inventarisatie gemaakt wordt van de vragen en de daaraan verbonden werkzaamheden. • Dan wordt er een projectplan gemaakt waarin de taken en rollen van de buurtbewoners, gemeente, derden en opbouwwerker worden beschreven. • Na de uitvoering wordt het project geëvalueerd. • Al het opbouwwerk is op projectmatige basis. |
| Uitvoerende | Opbouwwerkers, SCW-3 |
| Trajectduur | Op project basis |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak. |
| Randvoorwaarden | Opbouwwerk is altijd afhankelijk van de partners voor wie en met wie wordt samengewerkt. De vraag en het initiatief moet van de burgers komen dan wel via een opdracht van de gemeente en/of woningbouworganisaties. |
| WMO prestatieveld | Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten. |

| Dienst 18 | Ondersteuning gemeenschapshuizen/buurthuizen |
|--|---|
| Omschrijving | Door het aanbieden van professionele ondersteuning, zijn organisaties die werken vanuit wijkcentra in staat om een sociaal-cultureel basisaanbod te realiseren voor het primaire werkgebied. De eindverantwoordelijkheid voor het activiteitenaanbod blijft liggen bij de betreffende organisatie. De werkzaamheden vinden plaats op basis van het werkplan dat in nauw overleg met het betreffende buurthuis wordt vastgesteld. |
| Doelgroep | Directe doelgroep: De organisaties die gemeenschapshuizen/buurthuizen onder beheer hebben. Indirecte doelgroep: alle bewoners uit het werkgebied |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Het sociaal-cultureel basisaanbod in het werkgebied is gecontinueerd. • De betrokken organisaties beschikken over een op de eigen situatie afgestemd werk- en beleidsplan (termijn 1 jaar en 5 jaar) • Een structurele vorm van samenwerking met partners in het werkgebied is, waar wenselijk, gerealiseerd |
| Indicator | Tevredenheid van de betrokken organisaties |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden en ondersteunen gericht op <ul style="list-style-type: none"> - de dagelijkse gang van zaken in en om het buurthuis en de vrijwilligersorganisatie - het bestuur en eventuele werkgroepen van de stichting met betrekking tot het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van hun takenpakket • Coördineren en bewaken van het basisaanbod • Aandacht voor vrijwilligers als persoon • Signaleren wat er buiten de muren speelt en daar adequaat op inspelen • Onderhouden van netwerk. <p>Paladijn overlegt met het betreffende bestuur omtrent de invulling van de begeleidingsuren. De afspraken vormen een bijlage van het definitieve werkplan.</p> |
| Uitvoerende | Sociaal werker SCW-3, in nauwe samenwerking met het bestuur van het buurthuis/gemeenschapshuis. |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst . |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 en of SCW-2, plus organisatiekosten steunpunt mantelzorg, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak, plus huisvestingskosten steunpunt mantelzorg. |
| Randvoorwaarden | |
| WMO prestatieveld | Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten. |

| Dienst 19 | Begeleiding werkgroep |
|--|--|
| Omschrijving | <p>Het coachen, aansturen en -individueel of groepsgewijs- begeleiden van werkgroepen/werkgroepsleden.</p> <p>In de begeleiding wordt aandacht besteed aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. praktische zaken zoals vrijwilligersverzekering/vergoeding, relatie tot uitkering, persoonlijke attenties; 2. organisatorische en beleidsmatige zaken zoals: het uitwisselen van ervaringen, het bespreken van vragen over en problemen met de omgang met cliënten, het programma of de werkwijze, het uitdiepen van een bepaald thema of aandachtspunt, het aanleren en trainen van noodzakelijke vaardigheden. <p>Het begeleiden van de werkgroep of individuele leden van de werkgroep vindt plaats tijdens of na het (vrijwilligers) werk en tijdens aparte werkbesprekingen en/of scholingsbijeenkomsten.</p> |
| Doelgroep | Werkgroepen die werkzaamheden verrichten voor bepaalde doelgroepen, zoals vluchtelingen en ouderen. |
| Resultaat | Toegeruste werkgroep |
| Indicator | Tevredenheid werkgroep over de coaching, aansturing en begeleiding |
| Interventies | <p>Belangrijke methodische handelingen bij het begeleiden van een werkgroep (kunnen) zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sterkte/zwakte analyse van groep; • opstellen en uitvoeren ondersteuningsplan; • organiseren van scholing; • bevorderen zelfwerkzaamheid. |
| Uitvoerende | Beroepskracht, SCW-3 |
| Trajectduur | Voor de duur dat werkgroep bestaat en ondersteuning noodzakelijk is. |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak, plus huisvestingskosten indien nodig. |
| Randvoorwaarden | Afhankelijk van opdracht |
| WMO prestatieveld | Afhankelijk van opdracht |

| Dienst 20 | Begeleiding werkgroep Vluchtelingenwerk |
|--|---|
| Omschrijving | Leden van de werkgroep worden begeleid, gecoacht en aangestuurd opdat zij in staat zijn support te bieden aan vluchtelingen die te maken krijgen met de onbekende woon- en leefomgeving (wegwijs maken in woud van instellingen en voorzieningen, aandacht voor leefgewoonten en waarden en normen in de Nederlandse samenleving, enzovoort) |
| Doelgroep | Vluchtelingen die in de wijk komen wonen na een verblijf bij een AZC |
| Resultaat | Vluchtelingen zijn geholpen met de inburgering Het inburgeringstraject van de vluchteling is ondersteund volgens de afgesproken trajectlijst. De werkgroep vluchtelingenwerk functioneert naar behoren |
| Indicator | Registratiesysteem Controle trajectlijsten Tevredenheidsonderzoek |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Professioneel begeleiden van de werkgroep vluchtelingenwerk (coördinatie) • Werven van vrijwilligers ten behoeve van de continuïteit van de werkgroep • Realiseren van de benodigde samenwerking en afstemming tussen hulp- en dienstverleningsorganisaties, zoals maatschappelijk werk en CWI • Functioneren als spil in het netwerk van vluchtelingenwerk (consultatiefunctie) • Inventariseren van mogelijke problematieken en leveren van oplossingsvoorstellen (signaal en monitor functie) • Inbrengen van een methodiek om de weerbaarheid, empowerment en maatschappelijke participatie van vluchtelingen te verhogen • Samenwerkingsovereenkomst met Vluchtelingenwerk Nederland met toegang tot de cursussen en vluchtweb |
| Uitvoerende | Beroepskracht, SCW-3 |
| Trajectduur | Vastgelegd in een meerjarenovereenkomst |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3, plus activiteitengelden op basis van plan van aanpak, plus huisvestingskosten indien aparte huisvesting nodig is |
| Randvoorwaarden | Goede afspraken tussen de samenwerkingspartners aangaande de plaatsing en inburgering. De grenzen van de hulpverlening van de werkgroep vluchtelingenwerk zijn afgebakend en duidelijk voor iedereen |
| WMO prestatieveld | <ul style="list-style-type: none"> • Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten • Het geven van informatie en advies. • Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers. • Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem. • Het verlenen van voorzieningen aan mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem ten behoeve van het behoud van hun zelfstandig functioneren of hun deelname aan het maatschappelijke verkeer. |

| Dienst 21 | Sociale activering |
|--|---|
| Omschrijving | Sociale activering is een middel om de maatschappelijke participatie te verhogen en het doorbreken of voorkomen van sociaal isolement door deelname aan maatschappelijk zinvolle activiteiten, die eventueel een eerste stap kunnen zijn op weg naar betaald werk. Kort gezegd komt dit neer op zorgen dat mensen niet aan de kant blijven staan. Sociale activering wordt uitgevoerd in de vorm van trajecten. De trajecten zijn stapsgewijs opgebouwd. Een belangrijk kenmerk van sociale activering is dat de deelnemers tijdens het doorlopen van het activeringstraject worden begeleid en ondersteund door een trajectbegeleider. |
| Doelgroep | Mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt |
| Resultaat | De cliënten stromen door naar <ul style="list-style-type: none"> • vrijwilligerswerk, • activiteiten, • scholing en of zorg • werk |
| Indicator | Registratiesysteem Rapportage over de voortgang Aantal succesvol afgesloten trajecten |
| Interventies | <ul style="list-style-type: none"> • Outreachend benaderen van de doelgroep • Coaching en empowerment • Activerend vrijwilligerswerk • Deelname aan groepsactiviteiten • Door middel van huiswerkopdrachten het opbouwen netwerk cliënt waar door deelname aan "menselijk verkeer" ontstaat en het zelfvertrouwen toeneemt. |
| Uitvoerende | Beroepskracht, SCW-3 |
| Trajectduur | Het traject van 1 cliënt is ongeveer een half jaar voor gemiddeld 2 uur per week |
| Kosten dienst Voor tarief zie bijlage 1 | Kostprijs: ureninzet x tarief SCW-3 |
| Randvoorwaarden | Goede afspraken tussen de samenwerkingspartners |
| WMO prestatieveld | <ul style="list-style-type: none"> • Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem. • Het verlenen van voorzieningen aan mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem ten behoeve van het behoud van hun zelfstandig functioneren of hun deelname aan het maatschappelijke verkeer. |

| Dienst 22 | Op eigen kracht netwerken ouderen |
|---------------------|---|
| Omschrijving | Onderzoeken of er mogelijkheden zijn om een eigentijdse vorm te vinden voor een specifieke vorm van ouderenparticipatie. Namelijk om samen met en voor de moderne ouderen eigen-kracht netwerken te ontwikkelen. Om daarmee minimale zorgafhankelijkheid en optimale benutting van zelfregie te bereiken. |
| Doelgroep | Inwoners van 50+ |
| Resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Ervaring en reële beeldvorming van de huidige seniorenpopulatie op het gebied van nieuwe vormen van zelfregie en sociale participatie. • Een netwerk eigen kracht van senioren. |
| Indicator | Motivatie voor vervolg bij alle betrokkenen Klant tevredenheid Tussentijdse evaluatie |
| Interventies | Gesprekken voeren Relevante informatiebronnen vinden en benutten Voelhorens overal uit houden om verbindingen met kansen te kunnen bespeuren en benutten |
| Uitvoerende | Beroepskracht SCW3 |
| Trajectduur | Continue |
| Kosten diensten | Kostprijs= tarief x aantal uren plus activiteitengelden minus eigen bijdrage; |
| Randvoorwaarden | Opbouwwerk is altijd afhankelijk van de partners voor wie en met wie wordt samengewerkt. De vraag en het initiatief moet van de burgers komen dan wel via een opdracht van de gemeente |
| WMO prestatieveld 1 | Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten. |

Bijlage 1

Tarieflijst Paladijn

| | | |
|--------------|---------|------------------------------------|
| SCW-3 | € 70,80 | SCW-3 functie is op HBO niveau |
| SCW-2 | € 60,20 | SCW-2 functie is op MBO 4 niveau |
| SCW-1/beheer | € 57,50 | SCW-2 functie is op MBO 3 niveau |
| Adm-2 | € 33,00 | Projectondersteuning, MBO 3 niveau |

Indien er activiteiten kosten zijn worden deze apart opgenomen in de offerte. De hoogte van deze kosten worden in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.